

СОГЛАСОВАНО  
На общем собрании работников  
МДОУ «Детский сад № 42  
«Аленький цветочек» г. Георгиевска»  
Протокол от 26.01.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МДОУ «Детский  
сад № 42 «Аленький цветочек» г.  
Георгиевска»  
Приказ от 30.01.2024 № 44-од

**Положение (регламент) о Совете Учреждения  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 42 «Аленький цветочек» города Георгиевска»**

**I. Общие положения.**

1.1. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42 «Аленький цветочек» города Георгиевска» (далее по тексту положения – учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией ДООУ и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и регламентирует свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменением от 24 июня 2023 года;
- Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 01 января 2023 года;
- «Гражданским кодексом Российской Федерации» от 30 ноября 1994 г., № 51ФЗ, в редакции от 11 марта 2024 г.;
- «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30 декабря 2001 г., № 197-ФЗ, в редакции от 14 февраля 2024 г.;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **II. Компетенция Совета Учреждения.**

2.1. **Целью деятельности Совета** является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации прав учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

### **2.2. Основные задачи Совета**

- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных

услуг;

- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста;

- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий развития, воспитания;

- осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

### **2.3. Функции Совета Учреждения:**

2.3.1. оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории учреждения;

2.3.2. оказывает содействие администрации учреждения в улучшении условий труда педагогических и других работников учреждения;

2.3.3. защищает законные права и интересы участников образовательного процесса учреждения;

2.3.4. рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников учреждения;

2.3.5. принимает Устав, изменения и дополнения в Устав учреждения (с последующим внесением Устава, изменений и дополнений к нему на утверждение Учредителю);

2.3.6. принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса в учреждении;

2.3.7. принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития учреждения;

2.3.8. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

2.3.9. рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;

2.3.10. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образования и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

2.3.11. принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников, учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства РФ;

2.3.12. совместно с администрацией учреждения участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг воспитанникам учреждения, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям, в том числе на возмездной основе;

2.3.13. заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе;

2.3.14. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране жизни и здоровья воспитанников;

2.3.15. рассматривает по представлению руководителя учреждения вопросы о поощрении работников, представителей родительской общественности учреждения;

2.3.16. утверждает программу развития учреждения;

2.3.17. согласовывает распорядок (режим) работы учреждения;

2.3.18. по представлению педагогического совета учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательного процесса и образовательных технологий;

2.3.19. заслушивает отчеты заведующего учреждением по итогам учебного и финансового года; в случае признания отчета

неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения; 2.3.20. выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

2.3.21. участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада учреждения;

2.3.22. решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

#### **2.4. Совет Учреждения вправе:**

2.4.1. вносить администрации учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;

2.4.2. вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения в части:

2.4.2.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

2.4.2.2. создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников учреждения;

2.4.2.3. организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников учреждения;

2.4.2.4. осуществления иных направлений деятельности учреждения.

**2.5. Решения Совета Учреждения,** принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса учреждения. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

### **III. Структура Совета Учреждения.**

3.1. В состав Совета Учреждения могут входить:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников из числа избранных членов Совета родителей Учреждения;

- представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица, содействующие развитию Учреждения, представители организаций, взаимодействующих с Учреждением

по вопросам образования и оздоровления воспитанников; - представители педагогического коллектива учреждения;

- представители работников Учреждения или представитель первичной профсоюзной организации Учреждения;

3.2. Все члены Совета Учреждения обладают равными правами.

3.3. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

#### **IV. Порядок формирования Совета Учреждения.**

4.1. Совет Учреждения формируется в количестве не менее пяти человек, работает на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.2. Представители педагогического коллектива Учреждения избираются открытым голосованием на Педагогическом совете простым большинством голосов.

4.3. Представители родителей (законных представителей) воспитанников из числа избранных членов Совета родителей Учреждения делегируются Советом родителей Учреждения.

4.4. Представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности и частные лица входят в состав Совета Учреждения на добровольных общественных началах.

4.5. Представители работников Учреждения избираются открытым голосованием на Общем собрании работников простым большинством голосов.

4.6. Заведующий Учреждением в обязательном порядке входит в члены Совета Учреждения.

4.7. Совет Учреждения возглавляет председатель. Совет Учреждения вправе переизбрать председателя большинством голосов от общего числа его членов.

#### **V. Срок полномочий Совета Учреждения.**

5.1. Персональный состав Совета Учреждением избирается сроком на один год.

5.2. Совет Учреждения формируется по инициативе руководителя Учреждения.

#### **VI. Порядок принятия решений и условия работы Совета Учреждения.**

6.1. Заседание Совета Учреждения является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Совета Учреждения.

6.2. Заседания и решения Совета Учреждения оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем и оформляются в виде отдельного документа. Решения Совета Учреждения принимаются в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.3. Решения Совета Учреждения принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.4. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Председатель Совета Учреждения:

- организует и планирует работу Совета,
- созывает заседания и председательствует на них,
- составляет повестку совещания,
- назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов,
- организует ведение документации Совета, - обеспечивает хранение протоколов Совета, - контролирует исполнение решений.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

6.7. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе: - создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет Учреждения;

- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего Учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

6.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **VII. Права и ответственность Совета Учреждения и его членов.**

7.1. Совет имеет право:

- принимать локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- принимать структуру Учреждения по представлению заведующего;
- принимать образовательную программу Учреждения.

Совет Учреждения имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

7.1.1. Совет Учреждения принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

7.1.2. Совет Учреждения имеет право заслушивать отчет заведующего Учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

7.1.3. Совет Учреждения вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

7.1.4. Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.1.5. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета Учреждения на определенный срок.

Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

7.1.6. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.2. Совет Учреждения несет ответственность:

7.2.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству Российской Федерации. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

7.2.2. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий Учреждением или Учредитель вправе внести в Совет Учреждения представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом Учреждения, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего Учреждением.

7.2.3. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

7.2.4. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета учреждения, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета Учреждения после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.2.5. При выбытии из состава Совета Учреждения выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

7.2.6. Формирование нового состава Совета Учреждения по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета Учреждения.

7.2.7. Совет Учреждения несет ответственность за:

- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

### **VIII. Делопроизводство Совета Учреждения.**

8.1. Решения Совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета Учреждения.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения



- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы Совета Учреждения ведутся на бумажном и электронном носителях. Протоколы оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями ГОСТ 6.30-03 в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью заведующего и печатью.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

8.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета Учреждения проводится Председателем Совета Учреждения.

8.6. Решения Совета Учреждения вывешиваются в Учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательного процесса.

8.7. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета Учреждения и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.8. Решения и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения.

## **IX. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим родительским собранием, Общим собранием работников учреждения и утверждения заведующей.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке.

Принято на общем Родительском собрании  
МДОУ «Детский сад № 42 «Аленький цветочек» г. Георгиевска»  
Протокол от 26.01.2024 № 2