

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 42 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА»
(МДОУ «Детский сад № 42 «Аленький цветочек» г. Георгиевска)»

ПРИНЯТО

Советом Учреждения МДОУ «Детский сад
№ 42 «Аленький цветочек» г.
Георгиевска» протокол № 3 от 26.06.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МДОУ «Детский
сад № 42 «Аленький цветочек» г.
Георгиевска» от 26.06.2025 № 81-ОД
О.В. Юркова



Положение

**о привлечении и расходовании внебюджетных средств
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 42 «Аленький цветочек» города Георгиевска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов), в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 42 «Аленький цветочек» г. Георгиевска» (Далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 27 ноября 2023 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42 «Аленький цветочек» города Георгиевска».

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 42 «Аленький цветочек» города Георгиевска» (далее – Учреждение), регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в Учреждении.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет города и краевые субвенции.

1.4. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам.

Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения.

1.5. Дополнительным источником финансирования Учреждения могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица; сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг; организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Учреждение является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением принуждение со стороны работников и родительской общественности Учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2. Цели Положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в Учреждении, осуществляющих привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.3. Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепользньх целях.

3.4. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользньх целях. В контексте настоящего Положения общепользньх цель развитие Учреждения.

3.5. Жертвователь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование

3.6. Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации, поступления.

4. Условия привлечения целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Советом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38 «Родник» города Георгиевска» (далее – Совет учреждения) с утверждением цели их привлечения. Заведующий Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, также по предварительному письменному обращению к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет Учреждения.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий строго по объявленному целевому назначению.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность

5. Условия привлечения добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования Учреждения могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета Учреждения.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего и (или) фактическая передача работнику Учреждения не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в Учреждение сборов на нужды детского сада не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению, определенному

жертвователями, заведующий несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платежные терминалы на лицевой счет Учреждения.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение ведет учёт внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок привлечения, расходования и учета внебюджетных средств

7.1. Учреждение выполняет функции в интересах общества, воспитанников, родителей (законных представителей) и финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц).

7.2. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с законодательством Российской Федерации в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

7.3. Источниками привлечения внебюджетных средств Учреждения являются:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в развитии Учреждения;
- безвозмездная благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц.

7.4. В соответствии с Уставом Учреждения Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, наделенный компетенциями по осуществлению управленческих функций и представляет интересы всех участников образовательных отношений. К компетенции Совета Учреждения относится содействие к привлечению внебюджетных средств и определение направления расходования внебюджетных средств для обеспечения деятельности, и развития Учреждения.

7.5. Внебюджетные средства Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику финансирования. Привлечение Учреждением внебюджетных средств не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из муниципального бюджета.

7.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету (денежные средства), в натуральном виде (имущество), в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, в виде бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг разного рода.

7.7. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено действующим законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Учреждения;
- существует Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств, принятое Советом Учреждения и утвержденное приказом заведующего Учреждением;
- привлечение внебюджетных средств может иметь своей целью приобретение необходимого для Учреждения имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности воспитанников в период образовательной деятельности, присмотра и ухода, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации;
- решение о внесении добровольных пожертвований и целевых взносов со стороны граждан, в том числе родителей (законных представителей), и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, на основании договора о пожертвовании, заключаемого в установленном порядке в котором отражаются: наименование вещи или права в общепользовных целях, сумма денежных средств, конкретная цель использования, реквизиты благотворителя, дата внесения денежных средств, дарения вещи или права в общепользовных целях;
- договор пожертвования может быть: целевым (если указана цель использования денежных средств), нецелевым (если цель использования не определена, и средства используются Учреждением по своему усмотрению на цели, определённые уставом Учреждения и данным Положением;
- добровольные пожертвование или целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения, их расходование допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в договоре;
- добровольное пожертвование имущества оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; пожертвованное имущество, если это обусловлено жертвователем, используется одаряемым по определенному назначению, при отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества;
- бескорыстно выполненные работы, предоставленные услуги разного рода, оказание иной поддержки оформляются актом выполненных работ (услуг);
- основанием для жертвователя при принятии решения о пожертвовании могут быть: публичная оферта (обращение организации на своем сайте или

объявление в самой организации), письмо в соответствии с обычаями делового оборота, оформление передачи в организацию пожертвований от родительского комитета. В этом случае оформляется протокол родительского комитета (общего собрания родителей), в котором указываются условия, порядок, назначения и способ сбора и передачи пожертвований. В случае пожертвования в виде денежных средств назначается ответственный, от имени которого будет осуществлен их перевод в банковском учреждении на реквизиты Учреждения. Денежные средства могут поступать в Учреждение только через расчетные счета;

- распоряжение привлеченными внебюджетными средствами осуществляет заведующий Учреждением по согласованию с Советом Учреждения;
- заведующий Учреждением по запросу жертвователя обязан предоставить ему полную информацию о возможности осуществления контроля за процессом использования добровольных пожертвований и целевых взносов.

7.8. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Распорядителем внебюджетных средств являются Совет Учреждения и заведующий Учреждением, который является главным распорядителем и наделен правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия Учреждения.

7.10. Остатки неиспользованных внебюджетных средств в виде денежных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

7.11. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.12. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются Учреждением на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления;
- на благоустройство территории;

- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
 - на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
 - на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.
- 7.13. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Коллегиальные органы управления Учреждением в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению внебюджетными средствами (добровольными пожертвованиями и целевыми взносами). Учреждение обязано представить отчет об использовании внебюджетных средств перед Советом родителей, на родительских собраниях Учреждения. В том числе путем доведения соответствующей информации до родителей на официальном сайте и информационном стенде образовательного Учреждения.

8.2. Информирование об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств, должно осуществляться в форме предоставления документов подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном или иных предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон видах. К указанным документам следует отнести финансовые отчеты за учебный год, сводные ведомости учета родительских средств, из которых должно следовать, что пожертвования потрачены на улучшение условий для получения обучающимися образования, присмотра и ухода за детьми.

9. Ответственность

9.1. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Заведующий несет персональную ответственность за соблюдение Положения, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

9.3. Заведующий обязан (не менее одного раза в год) представить Совету родителей отчет о доходах и расходах средств, полученных Учреждением. 9.4. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением.

9.8. Запрещается работникам заниматься сбором пожертвований, любой формы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.5. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

10.6. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

10.7. Ежегодно Учреждение предоставляет отчет о своей деятельности (публичный доклад), в том числе о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств и публикует их на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 01 августа.

10.8. Заведующий Учреждением обеспечивает размещение полной и объективной информации о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов), порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных денежных средств в Учреждение в доступном для родителей (законных представителей) месте на информационном стенде, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

Рассмотрено

на общем собрании работников

МДОУ «Детский сад № 42 «Аленький цветочек» г. Георгиевска»

протокол от 26.06.2025 г. №5

Рассмотрено

на общем собрании родителей

МДОУ «Детский сад № 42 «Аленький цветочек» г. Георгиевска»

протокол от 26.06.2025 г. №4