

**ПЛАН РАБОТЫ**

первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 42 «Аленький цветочек» города Георгиевска»

на 2024 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЯНВАРЬ

1. Проведение заседание профсоюзного комитета.
2. Утверждение и предоставление в ТО горкома Профсоюза сметы доходов и расходов на 2024 год.
3. Проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности ППО.
4. Подготовка совместно с администрацией ДОУ документацию по охране труда. Подготовка отчета о выполнении соглашения по охране труда.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФЕВРАЛЬ

1. Составление перечня юбилейных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
2. Поздравление членов ППО с днем защитника Отечества.

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МАРТ

1. Подготовка и проведение вечера, посвященного Международному женскому ню 8 Марта.
2. Проверка инструкций по ОТ и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Работа с заявлениями сотрудников.
4. Подготовка к отчетно-выборному собранию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АПРЕЛЬ

1. Проверка работы по ведению электронных трудовых книжек.
2. Принять участие во Всемирном дне охраны труда.
3. Проведение отчетно-выборного собрания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МАЙ

1. Заседание профкома.
2. Участие в Первомайской акции Профсоюзов.
3. Обновление материала в профсоюзном уголке.
4. Проверка электронного реестра.
5. Проверка уплаты проф.взносов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЮНЬ

1. Проверка выполнения графика отпусков работников.
2. Проверка состояния охраны труда. Совместно с уполномоченным по ОТ проверка готовности к летнему периоду.
3. Проверка делопроизводства ППО.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЮЛЬ

1. Проведение заседания профкома.
2. Контроль за выполнением постановлений выборных органов ППО.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АВГУСТ

1. Уточнение списков членов ППО
2. Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЕНТЯБРЬ

1. Проведение заседание профкома.
2. Подготовка торжественного собрания к Дню дошкольного работника.
3. Проверка уплаты проф.взносов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТЯБРЬ

1. Проверка инструкций по ОТ.
2. Обновление информации в профсоюзном уголке.
3. Работа с заявлениями и обращениями работников.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НОЯБРЬ

1. Проведение заседание профкома.
2. Подготовка и предоставление стат. отчета по форме 5 СП в ТО Горкома Профсоюза.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЕКАБРЬ

1. Проведение анализа выполнения коллективного договора.
2. Согласование графика отпусков работников ДОУ на следующий календарный год.
3. Составление плана работы на следующий год.
4. Подготовка и предоставление отчета об итогах коллективно-договорной кампании ТДК-1 в ТО Горкома Профсоюза.
5. Подготовка и размещение публичного отчета за 2023 год.